

ชื่อหน่วยงาน : ส่วนสื่อสารองค์กร

วันที่ตรวจประเมิน วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2561

เช่น ในมาตรฐานที่ 1  
มี NA อยู่ 3 ข้อ ให้ใส่  
เลข 3

ที่	มาตรฐาน	มี/ไม่มี (1=มี 0=ไม่มี)									รวมจำนวนมาตรฐาน ที่ปฏิบัติตามได้	ในแต่ละ มาตรฐาน	คะแนน
		1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1	บอร์ด 5ส ประจำหน่วยงาน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8		5.00
2	ป้ายบ่งชี้	1	1	1							3		5.00
3	โต๊ะทำงานและเคาน์เตอร์	1	1	1	1	1					5		5.00
4	ตู้เก็บเอกสาร	1	1	1	1						4		5.00
5	แฟ้มเอกสาร	1	1	1							3		5.00
6	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1	1	1	1	1					5		5.00
7	อุปกรณ์สำนักงาน (โทรศัพท์/โทรสาร/พรินเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	1	1	1	1	1					5		5.00
8	ห้องประชุม	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		0.00
9	ห้องรับแขก/มุมรับแขก	1	1	1							3		5.00
10	แผงสวิทช์ไฟ	1	1								2		5.00
11	เครื่องปรับอากาศ	1	1	1	1						4		5.00
12	ห้อง/พื้นที่เก็บของสำนักงาน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		5.00
13	ห้องเตรียมอาหาร/พื้นที่เตรียมอาหาร	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			0		0.00
14	ตู้/พื้นที่/ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด	N/A	N/A	N/A	N/A						0		0.00
15	ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และระบบอินเทอร์เน็ต	1	1	1	1	1					5		5.00

ชื่อหน่วยงาน : ส่วนก่อสร้างองค์กร

วันที่ตรวจประเมิน วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2561

เช่น ในมาตรฐานที่ 1  
มี NA อยู่ 3 ข้อ ให้ใส่  
เลข 3

ที่	มาตรฐาน	มี/ไม่มี (1=มี 0=ไม่มี)									รวมจำนวนมาตรฐาน ที่ปฏิบัติตามได้	ในแต่ละ มาตรฐาน	คะแนน
		1	2	3	4	5	6	7	8	9			
16	การดูแลถังดับเพลิง	1	1	1	1	1	1				6		5.00
17	ตู้น้ำดื่ม	1	1	1	1	1	1	1			7		5.00
18	ถังขยะ	1	1								2		5.00
19	ห้องสุขา	1	1	1	1	1	1	1			7		5.00
											รวมจำนวนคะแนนที่ได้รับ	80.00	
											จำนวนมาตรฐาน	16.00	
											ระดับคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ	5.00	
											ระดับการตรวจประเมิน	ดีเยี่ยม	

ข้อชื่นชม

- มีความตระหนักในการทำ 5ส และลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ปิดไฟบริเวณไม่ใช้งาน

ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- หากมีการปรับปรุงพื้นที่เก่าและชำรุด จะสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ดี เนื่องจากเป็นหน่วยงานต้อนรับและมีบุคคลมาติดต่อเสมอ