



## ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านซ่อมรถจักรยาน และรถจักรยานยนต์

.....

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ประกอบการร้านซ่อมรถจักรยาน และรถจักรยานยนต์ ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ร้าน (บริเวณศูนย์รวมรถ)

#### คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการ

๑. ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีประสบการณ์ในการบริการซ่อมบำรุงจักรยาน และจักรยานยนต์ หรือ การให้บริการตามประเภทของร้านที่สมัคร
๒. ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือ ห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าประกอบการกับทางราชการหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ
๓. ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประกอบการได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้สมัครคัดเลือกต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ ที่ทำสัญญาการให้บริการร้านค้าร้านอาหารกับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อยู่ก่อนแล้ว หากมหาวิทยาลัยฯ ทราบภายหลังจะยกเลิกสิทธิ์ในการประกอบการทันที

#### เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการ

ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองเสนอการ ให้บริการ ดังนี้

๑. ใบคำร้องขอเข้าประกอบการ
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีผู้เสนอราคาประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องสำหรับผู้เสนอราคาที่มีใช้ประเภทร้านค้า จะต้องมี สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง
๓. หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ประกอบการมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในใบคำร้องแทน (ถ้ามี)

## การยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการ

๑. ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการต้องยื่นเสนอรายละเอียดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ โดยจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการชัดเจนหากมีการขาด ลบ ตก เติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อของผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๒. ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการต้องตรวจดูเงื่อนไขและรายละเอียดให้ถี่ถ้วนโดยให้ทำความเข้าใจประกาศ และเอกสารประกอบทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการตามเงื่อนไขในประกาศ

๓. ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการจะต้องยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย พร้อมทั้งจำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินกิจการหอพักนักศึกษาและบุคลากร ระบุที่หน้าซองว่าใบคำร้องขอเข้าประกอบการให้บริการร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ ศูนย์ประสานงานหอพัก อาคารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

## หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑. ผู้ยื่นแต่ละรายมีสิทธิยื่นขอเข้าประกอบการได้ประเภทเดียว และแห่งเดียวเท่านั้น
๒. ผู้สมัครคัดเลือกที่ยื่นใบคำร้องขอเข้าประกอบการจะต้องเป็นผู้เข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง
๓. ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องจัดเครื่องมืออุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงพื้นฐาน เพื่อทดสอบภาคปฏิบัติการ ซ่อมบำรุงตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

### ๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกจาก

- ทักษะความชำนาญในการวิเคราะห์อาการเสียของรถจักรยาน และหรือรถจักรยานยนต์
- ทักษะการแก้ไขปัญหาการซ่อมบำรุง และผลงานที่ซ่อมบำรุงของรถจักรยาน และหรือรถจักรยานยนต์
- แผนการให้บริการ และหรือแผนการตกแต่งสถานที่
- รายการแจ้งราคาอะไหล่ และราคาค่าบริการ

๕. ในการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณามีสิทธิเรียกให้ผู้ประกอบการให้บริการมาชี้แจงรายละเอียดและเงื่อนไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสงสัยของคณะกรรมการได้ คณะกรรมการมีสิทธิที่จะไม่รับหรือไม่ทำสัญญา หากคณะกรรมการเห็นว่าไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

## ข้อกำหนดการให้บริการ

มหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับจำนวนชนิดของร้าน จุดพื้นที่ให้บริการ เวลาการให้บริการ ขนาดพื้นที่ อัตราค่าเช่าพื้นที่รายปี เงินประกันรายปี ค่ากำจัดขยะ อัตราค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้เช่าหรือผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และมิเตอร์ประปาไว้ในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะคำนวณตามอัตราการใช้งานจริง เว้นแต่พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งมิเตอร์ไว้เรียบร้อยแล้ว ทางผู้เช่าหรือผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมีเตอร์ดังกล่าว รวมทั้งอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายหลังที่ได้รับความเห็นชอบโดยคณะกรรมการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เวลาให้บริการ	เงินประกัน	ค่าเช่าพื้นที่	ค่ากำจัดขยะ
เปิดบริการเวลา ๐๖.๓๐-๒๒.๐๐ น.	๓๐,๐๐๐ บาท/ปี	๙๐,๐๐๐ บาท/ปี	๙๖๐

- พื้นที่ตั้ง ณ บริเวณศูนย์รวมรถ จัดทำเป็นอาคารประกอบชั่วคราว ขนาดไม่เกิน ๓ x ๖ เมตร (๑๘ ตารางเมตร) ซึ่งจะต้องเสนอแบบให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการก่อสร้าง
- ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการจะต้องแสดงราคาอะไหล่และอัตราค่าบริการ แนบท้ายสัญญาทุกครั้ง

#### การทำสัญญาและระยะเวลาสัญญา

ผู้ที่มหาวิทยาลัยเลือกให้เป็นผู้ประกอบการจะต้องทำสัญญาให้บริการตามแบบสัญญาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องวางหลักประกันสัญญา (เงินประกัน) เป็นเงินสดให้กับมหาวิทยาลัยยึดถือไว้ขณะทำสัญญา เป็นจำนวน ๔ เท่าของค่าเช่ารายเดือน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระยะเวลาสัญญาเป็นไปตามปีปฏิทิน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ของปีปฏิทิน มีระยะเวลาสัญญา ๓ ปี (แต่ละปีจะมีการพิจารณาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากปีใดไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สัญญานั้นสิ้นสุดทันที) และทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปิดรับสมัครใหม่ทุก ๓ ปี เพื่อความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการบริหารจัดการ

#### การสงวนสิทธิในการยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการ


มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะยกเลิกหรือปรับลดรายการที่ได้ประกาศตามประกาศครั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

#### เอกสารแนบท้ายประกาศ

ใบคำร้องขอเข้าประกอบการ และข้อกำหนดและรายละเอียดแนบท้ายสัญญา

ทั้งนี้ ผู้สนใจที่มีความประสงค์สมัคร สามารถสอบถามรายละเอียด และสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบคำร้องได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (<https://www.wu.ac.th>) หัวข้อข่าวทั่วไป หรือติดต่อขอรับเอกสารใบคำร้อง และยื่นแบบคำร้อง ได้ที่ศูนย์บริหารทรัพย์สิน กิจการหอพักนักศึกษาและบุคลากร ห้องศูนย์ประสานงานหอพัก อาคารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โทรศัพท์ ๐ ๗๕ ๖๗๓ ๑๘๖ ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



( ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**ข้อกำหนดและรายละเอียดแนบท้ายสัญญาการให้บริการซ่อมรถจักรยาน และรถจักรยานยนต์  
ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

**๑. พื้นที่ให้บริการ ลักษณะอาคาร และอัตราค่าเช่า**

๑.๑ พื้นที่ให้บริการซ่อมรถจักรยาน และจักรยานยนต์ คือ บริเวณศูนย์รวมรถ

๑.๒ ลักษณะเป็นอาคารประกอบชั่วคราว ขนาดไม่เกิน ๓ x ๖ เมตร (๑๘ ตารางเมตร) ซึ่งจะต้องเสนอแบบให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการก่อสร้าง

๑.๓ เวลาให้บริการ เงินประกัน ค่าเช่า และค่ากำจัดขยะ มีรายละเอียด ดังนี้

เวลาให้บริการ	เงินประกัน	ค่าเช่าพื้นที่	ค่ากำจัดขยะ
เปิดบริการเวลา ๐๖.๓๐-๒๒.๐๐ น.	๓๐,๐๐๐ บาท/ปี	๙๐,๐๐๐ บาท/ปี	๙๖๐

**๒. เงื่อนไขของการให้บริการ**

๒.๑ บริการซ่อมรถจักรยาน และจักรยานยนต์ เช่น ปะยาง เปลี่ยนโซ่ เปลี่ยนและติดตั้งอุปกรณ์อะไหล่ และการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องเฉพาะรถจักรยานยนต์

๒.๒ บริการล้างรถจักรยาน รถจักรยานยนต์

๒.๓ บริการเติมลม (ฟรี) ไม่คิดค่าบริการ

๒.๔ อื่นๆ ตามที่ผู้ประกอบการเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

**๓. การทำสัญญาและระยะเวลาสัญญา**

ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกต้องทำสัญญาให้บริการตามแบบสัญญาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องวางหลักประกันสัญญา (เงินประกัน) เป็นเงินสดให้กับมหาวิทยาลัย ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา เป็นจำนวน ๔ เท่าของค่าเช่ารายเดือน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระยะเวลาสัญญาเป็นไปตามปีปฏิทิน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ของปีปฏิทิน มีระยะเวลาสัญญา ๓ ปี (แต่ละปีจะมีการพิจารณาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากปีใดไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สัญญานั้นสิ้นสุดทันที) และทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปิดรับสมัครใหม่ทุก ๓ ปี เพื่อความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการบริหารจัดการ

**๔. การชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค**

๔.๑ ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการต้องทำสัญญาภายในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์หรือให้สิทธิ์แต่ต้องจ่ายค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการไม่ได้หากไม่ได้ทำสัญญา หรือเว้นแต่มหาวิทยาลัยจะอนุญาต และในภายหลังเมื่อเปิดให้บริการแล้วต้องการเลิกกิจการก่อนหมดสัญญา ให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ วัน หากผู้เช่าหรือผู้ให้บริการฝ่าฝืนมหาวิทยาลัยอาจริบเงินประกัน และหรือเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) ที่อาจเกิดขึ้น

๔.๒ ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการต้องจ่ายเงินประกันสัญญา ค่าเช่าพื้นที่ ค่าตัดไข่มัน และค่ากำจัดขยะ เป็นเงินสดในอัตราที่กำหนดตามประเภทร้าน โดยจ่ายชำระเป็นรายปีครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นนับแต่วันที่เริ่มทำสัญญา (ตามแผนกำหนดไม่เกินเดือนธันวาคมของทุกปี) ทั้งนี้อนุญาตให้แบ่งชำระได้ ๒ งวดในแต่ละปี ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระวันแรกที่ทำสัญญา หรือวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด สามารถแบ่งจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเช่ารายปี

งวดที่ ๒ ชำระวันทำการวันแรกของเดือนที่หก หรือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแบ่งจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเช่ารายปี หากพันกำหนดมหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิหรือให้สิทธิ แต่ต้องจ่ายค่าปรับวันละ ๔๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๗ วัน ซึ่งหากเกินกว่านั้นมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาการเช่าประกอบกันได้

หากขอยกเลิกกิจการก่อนหมดสัญญาหรือทางมหาวิทยาลัยฯ บอกเลิกสัญญาก่อนหมดระยะเวลาในสัญญา มหาวิทยาลัยฯ จะคืนเงินค่าเช่าที่เหลือให้

๔.๓ ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการไม่สามารถขอยกเว้นค่าเช่าร้านในช่วงปิดภาคเรียน เนื่องจากการคิดอัตราค่าเช่าได้คิดโดยถัวเฉลี่ยทั้งปีไปแล้ว

๔.๔ ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการต้องจ่ายเงินค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ที่มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บ ตามมิเตอร์ที่ใช้จริงจากใบแจ้งหนี้ของมหาวิทยาลัย มี ๒ วิธี ได้แก่

- กรณีชำระเป็นเงินสดหรือโอนฝากธนาคารเข้าบัญชีภายในวันที่ ๕ ของเดือน ธนาคารออมสิน บัญชี มวล.(ศูนย์บริหารทรัพย์สิน ฝ่ายกิจการหอพักฯ) เลขที่บัญชี ๐๒๐๒๓๐๘๗๕๘๕๔ ประเภทออมทรัพย์

- กรณีหักจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งผู้เช่าหรือผู้ให้บริการต้องเปิดบัญชีธนาคารออมสิน สาขามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อมหาวิทยาลัยจะหักค่าน้ำประปาและไฟฟ้าจากบัญชีดังกล่าว โดยผู้เช่าหรือผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าวเอง

๔.๕ การคิดค่าปรับล่าช้า

- กรณีที่ไม่สามารถหักบัญชียอดค่าใช้จ่ายภายในวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนยอดค่าใช้จ่ายค้างจ่ายทั้งหมดทุกวันนับตั้งแต่วันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าจะจ่ายชำระให้เรียบร้อยแล้ว แต่ทั้งนี้ค่าปรับซึ่งรวมแล้วจะต้องไม่เกิน ๑ เท่าของค่าใช้จ่ายเดิม

- กรณีชำระเป็นเงินสด มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับร้อยละสิบของจำนวนยอดค่าใช้จ่ายค้างจ่ายทั้งหมดทุกวันนับตั้งแต่วันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าจะจ่ายชำระให้เรียบร้อยแล้ว แต่ทั้งนี้ค่าปรับซึ่งรวมแล้วจะต้องไม่เกิน ๑ เท่าของค่าใช้จ่ายเดิม

๔.๖ หากผู้เช่าหรือผู้ให้บริการยังไม่จ่ายชำระค่าเช่า จะดำเนินการงดการจ่ายน้ำและ/หรือไฟฟ้า หากผู้เช่าหรือผู้ให้บริการประสงค์จะใช้น้ำประปาและ/หรือไฟฟ้า จะต้องชำระหนี้ค้างจ่ายทั้งหมดและชำระค่าใช้จ่ายในการเปิดมิเตอร์น้ำประปาและ/หรือไฟฟ้าใหม่ตามอัตราที่การประปาฯ และ/หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๔.๗ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้เช่าหรือผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และมิเตอร์ประปาไว้ในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะคำนวณตามอัตราการใช้งานจริง เว้นแต่พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งมิเตอร์ไว้เรียบร้อยแล้ว ทางผู้เช่าหรือผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ดังกล่าว รวมทั้งอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายหลังที่ได้รับความเห็นชอบโดยคณะกรรมการ

๔.๘ กรณีมีหนี้ค้างชำระและไม่สามารถติดต่อได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการทำลายกุญแจหรือสิ่งปิดกั้นร้านและนำทรัพย์สินภายในร้านขายทอดตลาดเพื่อนำเงินมาหักหนี้ค้างชำระดังกล่าว หากมูลค่าทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดยังไม่สามารถหักหนี้ค้างชำระได้เพียงพอจะส่งเรื่องให้งานนิติการดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

## ๕. หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติการเช่าพื้นที่

๕.๑ ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้ลงทุนค่าใช้จ่ายในการตกแต่งร้าน ต่อเติมต่างๆ ทั้งหมด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือเลิกการให้บริการผู้ประกอบการต้องรื้อถอนปรับปรุงให้อยู่ในสภาพเดิม โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่ระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาหรือเลิกการให้บริการ หากเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญามหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เช่าหรือผู้ให้บริการในการดำเนินการรื้อถอนปรับปรุงดังกล่าว หรือหากมหาวิทยาลัยไม่ดำเนินการรื้อถอนให้ถือว่าผู้ประกอบการยินยอมจะมอบให้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและค่าสาธารณูปโภคภายในบริเวณสถานที่ที่ให้บริการ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓ ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการต้องติดป้ายแสดงรายการสินค้าและราคาให้เห็นชัดเจน การเพิ่มรายการและราคาสินค้าต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณา ก่อน

๕.๔ ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและจัดหาผู้รับจ้างในการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่ให้บริการให้สามารถใช้งานได้ปกติไม่เกิน ๓ วันทำการ กรณีวัสดุอุปกรณ์ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทดแทนเพื่อให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๕ ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการต้องดูแลสถานที่ให้บริการให้สะอาดและเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยให้จัดวางถังขยะแยกประเภทขยะให้ถูกต้องตามหลักปฏิบัติ

๕.๖ ต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่ได้มาตรฐาน และดูแลให้มีความปลอดภัย

๕.๗ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณารับผู้เช่าหรือผู้ให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยจะขอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดของสัญญาภายหลังได้ตามความเหมาะสม ภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน

๕.๘ ต้องประกอบการด้วยตนเอง ห้ามโอนสิทธิให้แก่บุคคลอื่นดำเนินการแทนทั้งโดยพฤตินัยและนิตินัย

๕.๙ หากผู้เช่าหรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยมีอำนาจริบเงินประกันตามมูลค่าความเสียหายหรือเรียกเงินเพิ่มกรณีที่มีมูลค่าความเสียหายเกินกว่าหลักประกัน

๕.๑๐ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการ เมื่อผู้เช่าหรือผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว หากไม่มารับคืนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยกเลิกสัญญาได้ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับเงินดังกล่าวและให้ตัดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๕.๑๑ ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการจ่ายชำระภาษีโรงเรือน ภาษีป้ายและภาษีอากร (อากรแสตมป์) ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งหมด (ถ้ามี) สำหรับค่าเช่าพื้นที่ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการจะต้องจัดซื้อค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท ทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของเงิน ๑,๐๐๐ บาท แห่งค่าเช่า และค่าอากรแสตมป์คู่ฉบับ ๕ บาท

๕.๑๒ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณารับผู้เช่าหรือผู้ให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยอาจจะขอให้มีการแก้ไขสัญญา เพิ่มเติมรายละเอียดภายหลังได้ตามความเหมาะสม ภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน

๕.๑๓ หากผู้เช่าหรือผู้ให้บริการยื่นเสนอคำร้องขอเข้าประกอบการตามเงื่อนไขนี้ ให้ถือว่าผู้เช่าหรือผู้ให้บริการได้ทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกประการแล้ว

๕.๑๔ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่มีอำนาจถือเป็นสิ้นสุด

๕.๑๕ ผู้เช่าหรือผู้ให้บริการหรือผู้ให้บริการหรือผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

## ๖. การบอกเลิกสัญญา

มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกสัญญาต่อผู้เช่าหรือผู้ให้บริการได้ตลอดระยะเวลาการให้บริการ ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งแต่ปีแรกเรื่อยไปจนถึงปีต่ออายุ และคณะกรรมการสามารถพิจารณาโทษโดยการนำบรมเหตุจากการกระทำความผิดทุกกรณีไม่ว่าจะเกิดขึ้นด้วยสาเหตุเงื่อนไขอื่นใดก็ตาม อันเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามข้อกำหนดในสัญญา และข้อกำหนดอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ในภายหลังด้วย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ การกระทำผิดตามความในเงื่อนไขต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในสัญญา และเงื่อนไขอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ภายหลังทุกกรณี

๖.๒ การทะเลาะวิวาท และหรือการทำร้ายร่างกายระหว่างผู้เช่าหรือผู้ให้บริการหรือบุคคลภายนอก ในพื้นที่เช่าบริการของมหาวิทยาลัย อันก่อให้เกิดปัญหา หากไม่มีหลักฐานเอกสารทางกฎหมายที่ระบุว่าฝ่ายใดเป็นฝ่ายผิด จะต้องมีความผิดตามข้อกำหนดในสัญญา

๖.๓ การค้างชำระค่าสาธารณูปโภคติดต่อกัน ๒ เดือน

๖.๔ การหยุดประกอบการโดยไม่ได้รับอนุญาต

๖.๕ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือบันทึกการแจ้งเตือนกรณีต่างๆ หรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดขึ้น ตามที่คณะกรรมการฯ หรือผู้บริหารได้พิจารณาเห็นสมควรให้มีการแจ้งผู้เช่าหรือผู้ให้บริการให้ปฏิบัติตาม ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติตลอดการให้บริการ และดำเนินการปฏิบัติตามภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการแจ้งโดยวาจาจากผู้รับผิดชอบที่ดูแลหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๖ การไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกิจกรรม

๖.๗ การฝ่าฝืนหรือไม่มีหนังสืออนุญาตจากกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการตกแต่งร้าน การต่อเติม การติดตั้ง การตัดแปลง การเพิ่มเติมตู้ ชั้น หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ หรือการปรับเปลี่ยนรูปแบบพื้นที่ภายในหรือภายนอกล้อมพื้นที่เช่าของมหาวิทยาลัย

๖.๘ การไม่ยินยอมลงชื่อรับทราบข้อมูลแห่งการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ที่ได้จัดทำเป็นหนังสือแจ้งข้อมูลไปยังผู้เช่าหรือผู้ให้บริการ

๖.๙ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยจนอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเห็นสมควร

๖.๑๐ การก้าวร้าวและประพฤติตนไม่สุภาพต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินหรือคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายกิจการหอพักนักศึกษาและบุคลากร

๖.๑๑ การโพสต์ข้อความสื่อสังคมออนไลน์ที่ไม่เหมาะสม ใช้คำพูดที่ไม่เหมาะสม หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย หรือคณะกรรมการเสียหาย หรือผู้เช่าหรือผู้ให้บริการรายอื่นเสียหายทั้งในคดีอาญา หรือคดีแพ่ง

๖.๑๒ มีปัญหากรณีชู้สาวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

๖.๑๓ จำหน่าย เสพ หรือร่วมด้วยในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด

๖.๑๔ การจำหน่ายสินค้าและบริการที่ไม่ตรงกับประเภทในข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าก่อนทำสัญญา

๖.๑๕ การกระทำผิดข้อหนึ่งข้อใดที่ทางคณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณา

๖.๑๖ ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ (หรือน้อยกว่า ๓.๕ คะแนน หรือไม่มีความพึงพอใจในการให้บริการ โดยจะมีการประเมินผลทุกไตรมาส และจะต้องมีผลเฉลี่ยรวมในไตรมาสที่รายงานผลไม่ต่ำกว่า ๓.๕ คะแนน

## ใบคำร้องขอเช่าประกอบการร้านซ่อมจักรยาน และจักรยานยนต์ ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รายละเอียดของผู้เช่าประกอบการ							
1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี							
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....บัตรประจำตัวประชาชน.....							
2. บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....							
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....							
3. ประสบการณ์การเปิดร้าน.....							
4. ชื่อร้านที่จะเปิดให้บริการในมหาวิทยาลัย.....							
ข้อเสนอทางสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ (โปรดเลือกรายการที่ท่านให้ข้อเสนอ)							
<input type="checkbox"/> ทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา จำนวน.....ทุน มูลค่าทุนละ.....บาท ระยะเวลาการให้.....							
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....							
รายละเอียดรายการ (ค่าอะไหล่ และค่าบริการ)							
ที่	รายการ	ค่าอะไหล่	ค่าบริการ	ที่	รายการ	ค่าอะไหล่	ค่าบริการ
1	ปะยางไฟฟ้า			10	ยางนอกยี่ห้อเบนดิก		
2	ปะยางธรรมดา				ขนาด 2.25-17		
3	เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง				ขนาด 2.75-17		
	ฮอนด้า 0.7/1 ลิตร				ขนาด 1.75-17		
	Apollo 0.7/1 ลิตร				ขนาด 3.00-17		
	PTT 0.7/1 ลิตร			11	ยางนอกยี่ห้อ IRC		
	ELF 0.7/1 ลิตร				ขนาด 2.25-17		
4	เปลี่ยนน้ำมันพาวเวอร์				ขนาด 2.75-17		
	Castrol 0.8/1 ลิตร				ขนาด 1.75-17		
5	น้ำมันเฟืองท้าย				ขนาด 3.00-17		
	Shell 1 กระป๋อง			12	ยางนอก Dee Stone		
	Castrol 1 กระป๋อง				ขนาด 2.25-17		
	PTT 1 กระป๋อง				ขนาด 2.75-17		
6	เติมลม	ฟรี	ฟรี		ขนาด 1.75-17		
7	ค่าตั้งโซ่	ฟรี	ฟรี		ขนาด 3.00-17		
8	ยางในยี่ห้อ Dee Stone			13	ยางนอกยี่ห้ออื่นๆ		
	ขนาด 2.50-17				ขนาด 2.25-17		
	ขนาด 2.75-17				ขนาด 2.75-17		
	ขนาด 2.50-14				ขนาด 1.75-17		
	ขนาด 2.75-14				ขนาด 3.00-17		



9	ยางในยี่ห้อ IRC		
	ขนาด 2.25-17		
ที่	รายการ	ค่าอะไหล่	ค่าบริการ
	ขนาด 2.50-17		
	ขนาด 2.75-17		
	ขนาด 3.00-17		
10	ยางในยี่ห้อ Dee Stone		
	ขนาด 2.25-17		
	ขนาด 2.50-17		
	ขนาด 2.75-17		

14	ยางนอกยี่ห้อ Duro		
	ขนาด 2.00-17		
ที่	รายการ	ค่าอะไหล่	ค่าบริการ
	ขนาด 2.25-17		
	ขนาด 2.50-17		
	ขนาด 2.75-17		
15	ยางนอกยี่ห้อ Yokohama		
	ขนาด 2.50-14		
	ขนาด 2.75-14		
	ขนาด 3.00-14		

รายละเอียดรายการ (ค่าอะไหล่ และค่าบริการ)						
ที่	รายการ	ยี่ห้อ	ขนาด	ค่าอะไหล่		ค่าบริการ
				ของแท้	เทียบเท่า	
1	โช้/สเตอร์หน้า-หลัง					
2	สายไมล์					
3	หัวเทียน					
4	หลอดไฟหน้า					
5	หลอดไฟท้าย					
6	หลอดไฟเลี้ยว					
7	ผ้าเบรค (ดริ้ม)					
8	ผ้าเบรค (ดิส)					
9	สายคันเร่ง					
10	สายเบรคแบบดริ้ม					
11	ล้อแม็ก					
12	สายคลัช					
13	กระจก					
14	ตะกร้าหน้า					
15	ก้านล้อ					
16	พีกเท้าหน้า					
17	พีกเท้าหลัง					
18	เบาะนั่ง					
19	ลูกปืนล้อ (1 ตลับ)					
20	ชุดกุญแจแบบนิรภัย					

21	คันสตาร์ท					
22	คันเกียร์					
23	แบตเตอรี่น้ำ					
24	แบตเตอรี่แห้ง					
25	ชุดพ่วงข้าง					
ที่	รายการ	ยี่ห้อ	ขนาด	ค่าอะไหล่		ค่าบริการ
				ของแท้	เทียบเท่า	
26	คว้านเสื่อสูบ					
27	ลูกสูบ					
28	แหวนลูกสูบ					
29	สลัก และบรึนล็ค					
30	ปะเก็นเครื่องยนต์					
31	วาล์วไอดี					
32	วาล์วไอเสีย					
33	ก้านสูบ					
34	โซร่ากลิ้ง					
35	ยางกดโซร่ากลิ้ง					
36	เสื่อสูบ					
37	เพลลาข้อเหวี่ยง ยกชุด					
38	แผ่นครัทช์ ยกชุด					
39	คอยล์หัวเทียน					

รายละเอียดรายการ (ค่าอะไหล่ และค่าบริการ)						
ที่	รายการ	ยี่ห้อ	ขนาด	ค่าอะไหล่		ค่าบริการ
				ของแท้	เทียบเท่า	
40	ปลั๊กหัวเทียน					
41	ค่าแรงผ่าเครื่อง					
42	แผ่นชาร์จ					
43	กล่อง CDT					
44	มอเตอร์สตาร์ท					
45	รีเลย์ ไฟเลี้ยง					
46	สวิทช์ สตาร์ท					
47	สวิทช์แทรก					
48	สวิทช์ไฟเลี้ยว					

49	แตร์					
50	โซ้คหลัง (คู่)					
56						

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ  
(.....)

วันที่ยื่นสมัคร.....